DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 25 lutego 1954 r. Nr 3 Poz. 15—19

TREŚĆ:

15.

ZARZĄDZENIE Nr 23
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 1 lutego 1954 r.

w sprawie ograniczenia wstępu na budowy i samowolnego zajmowania mieszkań.

(L. dz. D.VII/1/11210/53)

W celu zabezpieczenia placów budów przed niekontrolowanym wstępem na teren budowy, kradzieżami itp. oraz samowolnym zajmowaniem mieszkań we wznoszonych budynkach — zarządza się, co następuje:

§ 1. Plac budowy należy odgrodzić od sąsiednich parceli i arterii komunikacyjnych. Ogrodzenie placu budowy powinno odpowiadać przepisom prawa budowlanego, przepisom bezpieczeństwa pracy przy robotach budowlanych i rozbiórkowych oraz uwzględniać oszczędność materiałów. Typ ogrodzeń drewnianych normuje rozdział II punkt 1 instrukcji o oszczędnej gospodarce drewnem usługowym — stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 122 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 17 czerwca 1952 r. (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 12, poz. 129).

Poza tym ogrodzenie to powinno odpowiadać następującym warunkom, a mianowicie:

1) posiadać tylko jedno główne wejście do stałego użytku, strzeżone przez specjalnego strażnika;
2) posiadać drugą strzeżoną bramę, czynną jedynie w czasie ruchu środków transportowych — w celu utrzymania przelotności dróg komunikacyjnych;
3) w uzasadnionych przypadkach — rozległością terenu budowy, (duże osiedle), w ogrodzeniu może być kilka dodatkowych przejść; przejścia te powinny być rozmieszczone w miejscach dogodnych dla załóg budowlanych i powinny być czynne jedynie przez jedną godzinę przed rozpoczęciem oraz po ukończeniu pracy, wszystkie wejścia powinny być zaopatrzone w trwałe tablice z napisem „Niezatrudnionym wstęp wzbroniony", — a w czasie, gdy będą czynne muszą być strzeżone.

§ 2. 1. Pierwszym obowiązkiem kierownika robót po objęciu terenu budowy powinno być wykonanie ogrodzenia placu i zorganizowanie kontroli ruchu.

2. Kontrolę osób wchodzących i wychodzących z placu budowy oraz wszelkich środków transportowych — przeprowadzają strażnicy wyznaczeni przez kierownika robót do strzeżenia wejść.

3. Ten obowiązek strzeżenia wejść ustaje, — z chwilą formalnego przekazania budynku przez wykonawcę.

§ 3. 1. Przy etapowym oddawaniu użytkownikom wykonanych budynków, przedsiębiorstwo jest zobowiązane do odgrodzenia przekazanych budynków od reszty placu budowy.

2. Jeżeli ze względów technicznych, nie można ograniczyć reszty placu budowy, od budynków przekazanych inwestorowi, kierownictwo budowy zobowiązane jest do wydania stałych przepustek mieszkańcom zasiedlonych bloków, na podstawie pisemnych skierowań administracji. Wydane przepustki stałe uprawniają mieszkańców, jedynie do przechodzenia przez plac budowy, drogą wyznaczoną przez kierownika robót. Osobom otrzymującym stałe przepustki należy wskazać właściwą, dozwoloną drogą oraz podać do wiadomości zakaz przebywania na innych częściach placu budowy i wynikłej z tego tytułu odpowiedzialności.

§ 4. Prawo wstępu na budowę, poza zatrudnionymi na niej osobami posiadają:

1) na podstawie legitymacji służbowych przedstawiciele:
   a) organów nadrzędnych kierownictwa budowy tj.: zarządu budowlanego, zjednoczenia, centralnego zarządu, władz zwierzchnich przedsiębiorstw subwykonawczych oraz centrali Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli,
   b) inspekcji budowlanej,
   c) z ramienia nadzoru budowlanego inwestora bezpośredniego,
   d) władz sądowych i bezpieczeństwa publicznego;
2) na podstawie legitymacji służbowych i pisemnych skierowań (delegacji), przedstawiciele:
   a) Ministerstwa Kontroli i jego organów terenowych,
   b) służby zdrowia i straży przeciwpożarowej,
   c) kontroli Banku Inwestycyjnego i Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych;
3) przedstawiciele Inspekcji Pracy w myśl zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 października 1950 r. w sprawie wstępu przedstawicieli Inspekcji Pracy do państwowych i będących w zarządzie państwowym zakładów pracy (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 13, poz. 151), na podstawie przepustki wydanej przez Inspektorat Ochrony K.B.W. na wniosek Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej oraz przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony K.B.W. na wniosek właściwego okręgowego inspektora pracy, uzgodniony z Wojewódzkim Urzędem Bezpieczeństwa Publicznego;
4) inne osobowy mają prawo wstępu na budowę na podstawie każdorazowej przepustki wydanej przez kierownika robót.

§ 5. Kierownik robót lub osoba przez niego upoważniona wydaje przepustki uprawniające do jednorazowego wstępu na budowę oraz prowadzi książkę kontroli tych przepustek. Książka powinna zawierać następujące rubryki: liczbę porządkową, datę, godzinę wejścia i wyjścia z placu budowy, imię i nazwisko wchodzącego, miejsce zamieszkania, numer legitymacji lub delegacji służbowej, oraz nazwę i adres instytucji wystawiającej legitymację lub delegację służbową.

§ 6. Kierownicy robót poczynią następujące kroki w celu podniesienia dozoru przed samowolnym zajmowaniem mieszkań przez osoby nieuprawnione:

1) w porozumieniu z przyszłą administracją domów wskażą kandydatów, na dozorców nowo-wznoszonych budynków, którzy będą odpowiedzialni za ustrzeżenie mieszkań przed samowolnym zajmowaniem; do pilnowania budynków należy angażować pracowników po zasięgnięciu opinii miarodajnych czynników co do uczciwości i zaradności przyjmowanych osób;
2) w porozumieniu z przyszłą administracją domów podejmą kroki w celu ewentualnego zapewnienia przyję-

tym dozorcom zaangażowania w charakterze gospodarzy bloków z przydziałem mieszkań służbowych;

3) zaangażowanych dozorców nowo-wznoszonych budynków pouczą o ciążącej na nich odpowiedzialności za dopuszczenie do zajęcia mieszkań w strzeżonym przez nich bloku — przez osoby nieuprawnione oraz o wynikających z tego konsekwencjach administracyjnych i utracie prawa otrzymania mieszkania służbowego, o którym mowa w punkcie 2.

§ 7. Kierownik robót ponosi pełną odpowiedzialność administracyjną za przestrzeganie zarządzenia.

§ 8. Centralne Zarządy i Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych polecą wykonanie i ścisłe przestrzeganie postanowień zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lutego 1954 r.

Minister R. Piotrowski

16.

ZARZĄDZENIE Nr 31

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 16 lutego 1954 r.

w sprawie instrukcji o czynnościach inspektora nadzoru budownictwa mieszkaniowego, realizowanego przez Centralny Zarząd Budowy Miast i Osiedli „ZOR".

§ 1. Zakres i sposób wykonywania czynności przez inspektorów nadzoru nadzorujących roboty budowlane i instalacyjne budownictwa mieszkaniowego, realizowanego przez Centralny Zarząd Budowy Miast i Osiedli „ZOR", określa instrukcja, stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 2. Przepisy instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia, stosuje się również przy wykonywaniu przez Dyrekcje Budowy Osiedli Robotniczych czynności nadzorczych nad realizacją robót budowlanych i instalacyjnych innych inwestorów z uwzględnieniem poszczególnych warunków umowy o nadzór.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia 16 lutego 1954 r. Jednocześnie w stosunku do budownictwa mieszkaniowego „ZOR" traci moc obowiązującą instrukcja tymczasowa Nr 2K, stanowiąca załącznik do zarządzenia Ministra Odbudowy z dnia 15 lutego 1949 r. w sprawie zadań i obowiązków inspektora nadzoru (Dz. Urz. Min. Odb. Nr 3 z 1949 r., poz. 11 i Nr 16 z 1950 r., poz. 189).

Minister wz. A. Wolski

Załącznik: do zarządzenia Nr 31.

INSTRUKCJA

o czynnościach inspektora nadzoru przy robotach budowlanych i instalacyjnych budownictwa mieszkaniowego, realizowanego przez Centralny Zarząd Budowy Miast i Osiedli „ZOR".

1. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem inwestora na budowie i sprawuje z jego ramienia nadzór:
   1) inwestycyjny,
   2) techniczny.
2. Czynności inspektora nadzoru rozpoczynają się z chwilą otrzymania polecenia na objęcie nadzoru.
3. Inspektor nadzoru powinien być zatrudniony na tylu budowach, aby czas jego pracy był całkowicie wykorzystany.
   Przy ustalaniu ilości powierzanych do nadzoru budów należy uwzględnić rozrzut placów budowy, charakter robót i kwalifikacje inspektora.
4. Inspektor nadzoru wykonuje swoje czynności osobiście.
5. Inspektor nadzoru robót zasadniczych (wykonywanych przez generalnego wykonawcę) koordynuje prace inspektorów innych branż.
6. Inspektor nadzoru kontroluje Dziennik Budowy (Rozbiórki) i dokonuje w nim zapisów wydawanych poleceń — zgodnie z przepisami o prowadzeniu tego dziennika
7. Inspektor nadzoru robót zasadniczych wydaje polecenia przedstawicielom generalnego wykonawcy, dokonując zapisów w Dzienniku Budowy, prowadzonym przez kierownika robót generalnego wykonawcy.
8. Zapisów w Dzienniku Budowy w zakresie swych obowiązków dokonują również inspektorzy branżowi. Inspektor nadzoru robót zasadniczych ma obowiązek zapoznania się z treścią zapisów inspektorów branżowych. W razie rozbieżności wpisanych do Dziennika Budowy poleceń wiążący jest zapis inspektora nadzoru robót zasadniczych.
9. Inspektor nadzoru powinien w miarę możności okazywać pomoc kierownikowi robót. Od harmonijnej współpracy przedstawiciela wykonawcy i inspektora nadzoru zależny jest w dużym stopniu rezultat działalności inwestycyjnej.
10. Inspektora nadzoru obowiązuje znajomość i przestrzeganie przepisów i zarządzeń w zakresie pełnionych przez niego czynności oraz stałe aktualizowanie i uzupełnianie swych wiadomości w tym zakresie.
11. Za właściwe pełnienie funkcji inspektor nadzoru jest odpowiedzialny służbowo, co nie wyklucza jego odpowiedzialności cywilnej lub karnej z mocy odpowiednich przepisów.

I. Zadania inspektora w zakresie nadzoru inwestycyjnego.

12. Inspektor nadzoru jako przedstawiciel inwestora powinien znać dokładnie środki finansowe przeznaczone do realizacji każdego nadzorowane przez niego obiektu i czuwać stale nad zgodnością programu rzeczowego z programem finansowym. W tym celu powinien w miarę możności posiadać bieżącą ewidencję należności wykonawcy już wypłaconych oraz pozostających jeszcze do wypłaty, łącznie z należnościami za wszystkie roboty dodatkowe i z tytułu kosztów dodatkowych.
13. Sprawdzając zgodność programu rzeczowego z finansowym, inspektor nadzoru powinien przewidzieć konieczność dofinansowania robót albo stwierdzić nadmiary oraz stawiać wnioski na dofinansowanie robót lub na przeniesienie kredytów na inne roboty w razie ich nadmiaru.
14. Inspektor nadzoru obowiązany jest do przeanalizowania wspólnie z kierownikiem robót założeń kosztorysowych. Inspektor nadzoru zaznajamia się z zaakceptowanym przez inwestora kosztorysem i tabelą elementów scalonych oraz z dostarczonym mu w jednym egzemplarzu odpisem umowy o wykonanie robót.
    Inspektor nadzoru sprawdza wspólnie z kierownikiem robót aktualność tabeli elementów scalonych pod względem jej kompletności i stawia wnioski na uzupełnienie lub sporządzenie tabel elementów scalonych.
15. Biorąc pod uwagę warunki lokalne, wyniki badań fizjograficznych, rzeźbę terenu itd., inspektor nadzoru ocenia w miarę możności przybliżoną wysokość kosztu robót dodatkowych oraz stawia inwestorowi wnioski na sporządzanie kosztorysów robót zamiennych i dodatkowych, załączając do nich protokóły konieczności.
16. W przypadku braku pokrycia finansowego na prowadzenie robót inspektor nadzoru zawiadamia o tym inwestora.
    Bez określenia kosztów i bez pokrycia finansowego inspektor nadzoru może zarządzić tylko roboty związane z bezpieczeństwem lub zabezpieczeniem wykonanych robót.
17. Inspektor nadzoru wspólnie z kierownikiem robót generalnego wykonawcy i z kierownikiem robót podwykonawcy ustalają wartość wykonanych robót dla celów fakturowania przejściowego według obowiązujących przepisów.
18. Inspektor nadzoru sprawdza sporządzane przez kierownika robót w formie kosztorysu wykonawczego ostateczne obliczenie ilości i wartości kosztorysowej robót z uwzględnieniem wyników odbioru ostatecznego.
    Wyżej wymienione czynności kierownika robót i inspektora nadzoru wykonywane są przez nich jednocześnie w ciągu 4 tygodni od daty ukończenia robót dla budownictwa mieszkaniowego robót budowlanych i instalacyjnych, a w ciągu 6 tygodni od tej daty dla innego budownictwa.
19. Inspektor nadzoru już w trakcie nadzorowania robót powinien być rzecznikiem potrzeb przyszłego użytkownika i troszczyć się o byt przyszłego mieszkańca.
20. Obowiązkiem inspektora nadzoru jest dokonywanie w razie potrzeby drobnych zmian dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nie mających wpływu na architekturę, a ułatwiających warunki bytowe przyszłego mieszkańca, jak na przykład przesunięcie otworu drzwiowego lub poszerzenie wnęki.
21. Inspektor nadzoru współpracuje z inwestorem nad zapewnieniem mieszkańcom z chwilą oddawania budynku do użytku możliwości korzystania z urządzeń usługowych, kulturalnych i socjalnych.
    Dotyczy to również terminowego zapewnienia mieszkańcom zaopatrzenia zasiedlonych budynków w światło, gaz, wodę, czynną kanalizację i ogrzewanie.

22. Inspektor nadzoru kontroluje, czy dojazdy i dojścia piesze, choćby prowizoryczne, do budynków zasiedlonych zostały wykonane w sposób umożliwiający mieszkańcom dowóz opału i ruchomości oraz komunikację pieszą.
23. Inspektor nadzoru kontroluje dokonanie usunięcia z terenu otaczającego budynki zasiedlone resztek materiałów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla użytkownika, kontroluje również dokonanie należytego oświetlenia terenu oraz zabezpieczenia znajdujących się na terenie budowy wykopów, przejść przez tory kolejowe i kolejki.
24. Inspektor nadzoru kontroluje wykonanie robót porządkowych na całości terenu osiedla lub bloku mieszkaniowego po zakończeniu robót budowlanych.
25. Inspektor nadzoru bierze udział w opracowaniu planów inwestycyjnych nadzorowanego osiedla, zwłaszcza w stosunku do obiektów kontynuowanych.
26. Inspektor nadzoru dostarcza inwestorowi materiał do periodycznej sprawozdawczości z postępu realizacji planu.

II. Zadanie inspektora w zakresie nadzoru technicznego.

27. Inspektor nadzoru przekazuje protokólarnie kierownikowi robót plac budowy oraz uzgadnia z wykonawcą przedstawiony mu projekt zagospodarowania placu budowy.
Inspektor nadzoru dostarcza wykonawcy właściwych danych co do poziomu chodnika, granic terenów przeznaczonych do komunikacji oraz linii określających położenie budynków wewnątrz bloku zabudowy.
Dla budynków położonych przy arteriach przelotowych w osiedlu linię zabudowy i poziom chodnika inspektor uzyskuje wyznaczenie danych od organu właściwej władzy.
Inspektor nadzoru sprawdza prawidłowość dokonanego przez kierownika robót wytyczenia budynków i potwierdza to zapisem w Dzienniku Budowy.
28. Inspektora nadzoru obowiązuje dokładne zaznajomienie się z dokumentacją projektowo-kosztorysową.
29. W ciągu 30 dni od chwili dostarczenia wykonawcy przez inwestora dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wymienionej w umowie o wykonanie robót, kierownik robót wspólnie z inspektorem nadzoru sprawdzają jej kompletność, spisując przy tym protokół.
W razie zauważenia konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji, spowodowanych warunkami lokalnymi stwierdzonymi na budowie, lub usterek i niedokładności inspektor nadzoru powinien się zwrócić z wnioskiem do inwestora o przeprowadzenie zmian i poprawek dokumentacji przez projektanta, wyznaczając odpowiedni termin, uzgodniony z wykonawcą.
30. Inspektor nadzoru wskazuje i poleca stosować nadające się do wykorzystania materiały miejscowe lub zastępcze nieznane projektantowi, po uzyskaniu jego zgody.
31. W przypadku stwierdzenia na budowie nieznanych uprzednio projektantowi warunków inspektor nadzoru sam dokonuje drobnych zmian szczegółów konstrukcyjnych szczególnie nieoszczędnie projektowanych, gdy to nie ma wpływu na rozwiązanie archit. i urbanist. i wydaje polecenie drogą zapisu w Dzienniku Budowy, zawiadamiając o tym inwestora i projektanta.
32. Inspektor nadzoru sygnalizuje konieczność sukcesywnego dostarczania brakującej dokumentacji w terminach nie hamujących postępu robót.
33. Inspektor nadzoru decyduje w przypadkach niejasności projektu lub kosztorysu, a w razie niemożności powzięcia decyzji porozumiewa się z projektantem lub z inwestorem.
34. Inspektor nadzoru decyduje i rozstrzyga wątpliwości natury technicznej i sam lub przy współudziale rzeczoznawców inwestora wskazuje sposób rozwiązania zagadnień technicznych, wynikających w trakcie budowy.
35. W przypadkach ustanowienia nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót inspektor nadzoru obowiązany jest do współdziałania z organami tego nadzoru na zasadzie obowiązujących przepisów o nadzorze autorskim.
36. Inspektor nadzoru przeprowadza z ramienia inwestora stałą kontrolę techniczną prawidłowości procesów technologicznych, jakości materiałów dostarczonych przez wykonawcę na budowę oraz jakości wykonania i jest za właściwe dokonywanie kontroli odpowiedzialny.
W przypadku stwierdzenia niedociągnięć i faktów brakoróbstwa inspektor nadzoru zwraca uwagę kierownikowi robót i wydaje odpowiednie polecenia wpisując je do Dziennika Budowy; w przypadku powtarzających się lub szczególnie rażących faktów zawiadamia o nich na piśmie inwestora oraz wykonawcę.
Za prawidłowość procesów technologicznych, jakość przyjmowanych i wbudowanych materiałów oraz za jakość wykonania odpowiedzialny jest kierownik robót.
37. Inspektor nadzoru kontroluje sposób transportu, składowania i zabezpieczenia materiałów jak również oszczędne ich wykorzystanie.
W przypadku stwierdzenia niewłaściwej gospodarki materiałowej lub marnotrawstwa materiałowego postępuje, jak podano w punkcie 36.
Odpowiedzialność za gospodarkę materiałową ponosi kierownik robót.
38. Inspektor nadzoru bierze udział w komisji sporządzającej protokół inwentaryzacyjny obiektu podlegającego rozbiórce.
Inspektor nadzoru kontroluje dokonywane przez wykonawcę:

1) posegregowanie materiałów uzyskanych z rozbiórki,
2) ustalenie ich ilości i stopnia zużycia.

Inspektor nadzoru porównuje ilość i przydatność osiągniętego faktycznie z rozbiórki odzysku z przewidzianym w protokóle inwentaryzacyjnym, ustalając przyczyny ujawnionych różnic.
39. Inspektor nadzoru uzgadnia i aprobuje swoim podpisem harmonogram robót, sprawdza postęp robót i ich zgodność z harmonogramem oraz w razie potrzeby przedstawia inwestorowi umotywowane wnioski o zmianę terminów wykonania robót.
40. Inspektor nadzoru czuwa nad bieżącym prowadzeniem księgi obmiarów, tak aby w każdym czasie dawała ona podstawę do ustalenia ilości wykonanych robót.
41. W przypadkach przerwy w robotach lub zmiany wykonawcy oraz we wszystkich przypadkach wymagających ustalenia stanu robót inspektor nadzoru stwierdza wspólnie z wykonawcą stan robót wykonanych.
42. Kierownik robót odpowiada za rzetelne podawanie danych obmiarowych dotyczących stanu robót, inspektor nadzoru zaś odpowiada za ich rzetelną kontrolę i jest obowiązany w przypadku stwierdzenia ich niezgodności ze stanem faktycznym do dokonywania korekty zarówno w górę jak i w dół.
43. W przypadku prowadzenia robót niezgodnie z projektem, kosztorysem harmonogramem, umową lub obowiązującymi przepisami albo w sposób, mogący narazić inwestora na straty, inspektor nadzoru jest obowiązany wydać i wpisać do Dziennika Budowy polecenie zmierzające do usunięcia niewłaściwości lub wystąpić do inwestora z odpowiednimi wnioskami.
44. Inspektor nadzoru spisuje wspólnie z przedstawicielem wykonawcy protokół konieczności wykonania robót dodatkowych lub pozakosztorysowych i przedstawia wnioski na wykonanie tych robót inwestorowi.
Bez uzyskania zezwolenia inwestora lub bez posiadania odpowiedniego upoważnienia inspektor nadzoru może wydać polecenie wykonania robót dodatkowych lub pozakosztorysowych jedynie:

1) w razie konieczności zabezpieczenia robót wykonananych,
2) w razie istnienia bezpośredniego niebezpieczeństwa.

45. Inspektor nadzoru bywa okresowo na budowach, jednak w takich odstępach czasu, aby jego nieobecność nie hamowała postępu robót.
46. Inspektor nadzoru bierze udział w naradach roboczych i komisjach technicznych na budowie.
47. Inspektor nadzoru, ustala wpisem w Dzienniku Budowy przy rozpoczęciu robót, po ukończeniu jakich części budowli mają nastąpić odbiory częściowe.
48. Odbiorów częściowych dokonuje jednoosobowo inspektor nadzoru od kierownika robót jako przedstawiciela wykonawcy.
49. Inspektor nadzoru w ramach odbiorów częściowych sprawdza obmiary zakończonych scalonych elementów budowli w księdze obmiarów dokonane przez kierownika robót. Z każdego odbioru częściowego dokonanego jednoosobowo przez inspektora nadzoru spisuje się protokół, który może być zastąpiony wpisem do Dziennika Budowy.
50. Na 14 dni przed przewidywanym ukończeniem robót inspektor nadzoru wspólnie z kierownikiem robót i przedstawicielem użytkownika ocenia zaawansowanie robót i możliwość komisyjnego odbioru ostatecznego w terminie wyznaczonym.
51. Inspektor nadzoru wspólnie z kierownikiem robót stwierdza zapisem w Dzienniku Budowy gotowość obiektu do

odbioru ostatecznego na 10 dni przed terminem zebrania się komisji i zawiadamia o tym inwestora.

52. Inspektor nadzoru kompletuje i przedstawia przewodniczącemu komisji ostatecznego odbioru akta, które w myśl obowiązujących przepisów są niezbędne do dokonania ostatecznego odbioru oraz opracowuje sprawozdanie z wykonania budowli (historię).

53. Inspektor nadzoru powinien być obecny przy odbiorze ostatecznym i odbiorze do użytkowania nadzorowanej przez siebie budowy, lecz nie w charakterze przewodniczącego lub członka komisji.

54. Inspektor nadzoru budownictwa mieszkaniowego, w którym stosuje się zasady odbioru bezusterkowego, jest zobowiązany w przypadku przerwania czynności odbioru ostatecznego obiektu z powodu istnienia w nim usterek i niedopuszczalnych braków, do dopilnowania ich usunięciu w terminie ustalonym przez komisję.
W budownictwie zleconym do nadzoru, w którym nie obowiązuje zasada bezusterkowego odbioru robót, zleceniodawca może zobowiązać inspektora do późniejszego stwierdzenia, czy wykonawca usunął usterki zauważone przy odbiorze.

17.

ZARZĄDZENIE Nr 39

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 20 lutego 1954 r.

w sprawie uzależnienia premii dla pracowników umysłowych od wykonania planu funduszu płac.

(L. dz D.XIII/3/417/54)

Wobec stwierdzenia faktów niedostatecznego przestrzegania dyscypliny płac w wykonawstwie budowlano-montażowym i instalacyjnym, w związku z postanowieniami regulaminów premiowania, stanowiących załączniki Nr Nr 1 i 2 do zarządzenia Nr 147 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 24 czerwca 1952 r. w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych i instalacyjnych (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 14, poz. 158) zarządza się, co następuje:

§ 1. W przypadku przekroczenia miesięcznego planu funduszu płac, skorygowanego wskaźnikiem wykonania miesięcznego planu produkcyjnego w jednostce organizacyjnej, której pracownicy umysłowi są premiowani na podstawie zarządzenia, wymienionego na wstępie, przyznający premie zmniejszy premię przypadającą do wypłaty dla pracowników tej jednostki o jedną czwartą.

§ 2. 1. Do określania wskaźnika wykonania miesięcznego planu funduszu płac przyjmuje się płace podstawowe robotników, zatrudnionych w produkcji podstawowej, produkcji pomocniczej i usługach.

2. Przekroczenia planu funduszu płac podstawowych ustala się zgodnie z zasadami korekty bankowej, określonej w obowiązującej instrukcji Banku Inwestycyjnego w sprawie trybu wykonywania przez banki finansujące inwestycje kontroli wypłat na fundusz płac w budownictwie.

§ 3. W przypadkach, gdy na budowie lub odcinkach budowalnych plan funduszu płac nie zawiera osobnej pozycji „płace podstawowe" — do określenia wskaźnika wykonania miesięcznego planu funduszu płac przyjmuje się całkowity fundusz płac robotników.

§ 4. Zmniejszenia premii, o którym mowa w § 1 nie stosuje się w przypadkach, gdy przekroczenie planu funduszu płac w jednej grupie robotników kompensowanie jest oszczędnościami, zaistniałymi na funduszu płac innej grupy robotników, zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej.

§ 5. W przypadkach przekroczenia planu funduszu płac na budowie lub odcinku budowlanym, kompensowanego oszczędnościami, zaistniałymi bezpośrednio w nadrzędnej jednostce organizacyjnej w miesiącu sprawozdawczym, przyznający premię może nie stosować postanowień § 1.

§ 6. Zarządzenie ma zastosowanie do miesięcznych wyników wykonania planów — począwszy od miesiąca marca 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

18.

PISMO OKÓLNE Nr 10

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 28 stycznia 1954 r.

w sprawie rozliczeń z tytułu kosztów związanych z zagospodarowaniem placów budów.

(L. dz. SWKCiU/75/54)

W związku z zapytaniami z terenu dotyczącymi rozliczenia kosztów zagospodarowania placów budów wyjaśnia się, co następuje:

1. Koszty związane z zagospodarowaniem placów budów należy ustalać i rozliczać:
   a) dla budów dużych i średnich — według zasad i cen podanych w CRBiJ na rok 1950. Cz. II, dział 1 (wyd. Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli z 1951 r.), którego moc obowiązująca została rozciągnięta na rok 1953 i 1954 zarządzeniem Ministra Budownictwa Miast i Osiedli i Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 13 czerwca 1953 r. (opublikowane w trzecim wydaniu I części CRBiJ),
   b) dla robót małych — według przepisów zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 listopada 1949 r. w sprawie ryczałtowego obliczania kosztów zagospodarowania oraz zwiększonych kosztów organizacji małych robót budowlanych (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 18, poz. 152).
2. Postanowienia wyszczególnione w poz. poz. od 1 — 12 oraz od 16 — 17 załącznika Nr 4 do instrukcji Nr 93 Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z 1952 r. w sprawie zasad i ramowego trybu sporządzania rocznych planów inwestycyjnych — zostały uchylone zarządzeniem Nr 18 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dn. 26 stycznia 1954 r. zmieniającym zarządzenie Nr 163 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w sprawie zasad i ramowego trybu sporządzania rocznych planów inwestycyjnych (Biul. P.K.P.G. Nr 4, poz. 24).

Naczelnik Samodzielnego Wydziału: **Inż. Fr. Brzeski**

19.

PISMO OKÓLNE Nr 24

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 24 lutego 1954 r,

w sprawie rozliczeń za wykonanie brakujących części dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez przedsiębiorstwa budowlano-montażowe na koszt zamawiającego.

(L. dz. SWKCiU/26/54)

W związku z powstałymi rozbieżnościami na odcinku interpretacji przepsów ust. 1 § 19 „Tymczasowych Warunków Umownych", stanowiących załącznik Nr 7 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 11 stycznia 1952 r. (Mon. Pol. Nr A-5, poz. 53), a dotyczących stosowania stawek i narzutu kosztów ogólnych przy sporządzaniu brakujących części dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez przedsiębiorstwa budowlano-montażowe, wyjaśnia się, co następuje:

1. Jeżeli przedsiębiorstwo budowlano-montażowe opracuje brakującą dokumentację projektowo-kosztorysową, niedostarczoną w terminie umownym przez zamawiającego, to wówczas wynagrodzenie dla tego przedsiębiorstwa należy obliczać — zgodnie z postanowieniem ust. 1 § 19 „Tymczasowych Warunków Umownych" — według stawek właściwych biur projektowych.
2. Przez pojęcie stawek biura projektowego należy rozumieć cenę cennikową lub stawkę przerobową danego biura, obejmujących koszt robocizny bezpośredniej, koszty ogólne biura, akumulację itd. z zastosowaniem odpowiedniej obniżki kosztów, obowiązującej dla danego biura.
3. O przystąpieniu do opracowania brakujących części dokumentacji niedostarczonych w terminach, ustalonych w umowie, przedsiębiorstwo obowiązane jest powiadomić na piśmie właściwego zamawiającego.

4. Przedsiębiorstwo budowlano-montażowe opracowuje brakujące części dokumentacji we własnym zakresie zlecania tejże dokumentacji przez przedsiębiorstwo na zewnątrz (w drodze umów o dzieło) jest niedopuszczalne.
5. Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe nie powinny przyjmować zamówień i wykonywać dokumentacji poza przypadkami, określonymi przepisem § 19 „Tymczasowych Warunków Umownych", o ile nie jest to dopuszczalne na podstawie odrębnych przepisów.

Naczelnik Samodzielnego Wydziału inż. Fr. Brzeski

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

W Nr 1 z dnia 2 stycznia 54 r. poz. 1 dekret z 30.XII.53 r. o zmianie prawa o notariacie.

Poz. 2 dekret z 30.XII.53 r. o zmianie niektórych przepisów postępowania w sprawach cywilnych.

Poz. 3 dekret z 30.XII.53 r. o zmianie dekretu o ustalaniu treści sporządzonych za granicą aktów stanu cywilnego (metryk) obywateli polskich.

W Nr 3 z 15.I.54 r. poz. 6 rozporządzenie Ministrów Transportu Drogowego i Lotniczego oraz Obrony Narodowej z 15.XII.53 r. w sprawie zmiany rozporządzenia z 27.X.1937 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych.

Poz. 7 rozporządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 15.XII.53 r. w sprawie ruchu rowerów na drogach publicznych.

W Nr 4 z 19.I.54 r. poz. 10 rozporządzenie Ministrów Pracy i Opieki Społecznej oraz Zdrowia z 11.XI.53 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wytwarzaniu wyrobów gumowych.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr A-1 z 13.I.54 r. poz. 11 uchwałę Prezydium Rządu Nr 998 z 23.XII.53 r. w sprawie ustanowienia dozoru nad dźwigami i innymi urządzeniami dźwignicowymi.

Poz. 23 zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 17.XII.53 r. w sprawie zastępstwa sądowego przedsiębiorstw państwowych podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

W Nr A-5 z 18.I.54 r. poz. 153 zarządzenie Nr 3 Prezesa Rady Ministrów z 14.I.54 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Głównej Komisji do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Poz. 154 zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 5.I.54 r. zmieniające załącznik do uchwały Prezydium Rządu z 8.XI.50 r. w sprawie przekazywania zbędnych i nadmiernych remanentów motoryzacyjnych.

W Nr A-6 z 19.I.54 r. poz. 165 zarządzenie Ministrów Zdrowia oraz Handlu Wewnętrznego z 30.XI.53 r. w sprawie przepisów sanitarnych dla zakładów żywienia zbiorowego.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 7

z 15.I.54 r. L. dz. D.I/2/269/54 w sprawie zlecania i wykonywania podłączeń budynków do sieci instalacji zewnętrznej.

Zarządzenie Ministra Nr 10

z 20.I.54 r. L dz. SWKCiU/82/54 o zmianie zarządzenia w sprawie kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia robotników zamiejscowych.

Zarządzenie Ministra Nr 13

z 23.54 r. L. dz. D.I/5/251/54 w sprawie powołania komisji dla zbadania powodów nie wykonania planów budów w roku 1953 w województwie krakowskim oraz opracowania programu pomocy dla zabezpieczenia planu na 1954 r.

Zarządzenie Ministra Nr 14

z 24.I.54 r. L. dz. CZT/3K-2/232/54 w sprawie wykonania planu przewozu ładunków kolejami normalnotorowymi na pierwszy kwartał 1954 r.

Zarządzenie Ministra Nr 15

z 25.I.54 r. L. dz. D.II/2/287/54 w sprawie odbudowy II etapu Traktu Starej Warszawy.

Zarządzenie Ministra Nr 16

z 23.I.54 r. L. dz. XII/3/2677/53 w sprawie trybu postępowania biur projektowych przy zatwierdzaniu podstawowych projektów budowlanych (ogłoszone w Monitorze Polskim).

Zarządzenie Ministra Nr 17

z 26.I.54 r. L. dz. XIII/3/346/54 w sprawie przyznawania wynagrodzeń ryczałtowych dla pracowników o najwyższych kwalifikacjach technicznych zatrudnionych przy budowie miasta Nowa Huta.

Zarządzenie Ministra Nr 18 (wewnętrzne)

z 28.I.54 r. L. dz. D.X/2/54 w sprawie powołania komisji resortowej dla odbioru budynku magazynowo-warsztatowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 75/79 Zjednoczenia Instalacji Elektrycznych Nr 3 w Warszawie.

Zarządzenie Ministra Nr 19

z 28.I.54 r. L. dz. D.X/2/54 w sprawie powołania komisji resortowej dla odbioru warsztatu ślusarsko-mechanicznego w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 16 Zjednoczenia Śląskiego Instalacji Sanitarnych w Stalinogrodzie.

Zarządzenie Ministra Nr 20

z 29.I.54 r. L. dz. WG-3-220/54 w sprawie trybu zgłaszania zapotrzebowań na izby z nowego budownictwa, przeznaczone na mieszkania służbowe na terenie m. st. Warszawy.

Zarządzenie Ministra Nr 21

z 29.I.54 r. L. dz. CZSZ/54 w sprawie ustalenia wykazu średnich szkół zawodowych II stopnia, których absolwenci podlegają w 1954 r. przepisom ustawy o planowym zatrudnieniu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (ogłoszone w Monitorze Polskim).

Zarządzenie Ministra Nr 22

z 1.II.54 r. L. dz. GM 2/9-11/54 w sprawie zbadania niedostatecznego ogrzewania lokali gmachu Ministerstwa.

Zarządzenie Ministra Nr 24

z 1.II.54 r. L. dz. D.XIII/2/14/54 w sprawie rozszerzenia zakresu robót objętych branżowymi katalogami norm pracy.

Zarządzenie Ministra Nr 25

z 21.I.54 r. L. dz. GM 3/2145/54 w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych przy Zarządzie Zaopatrzenia Robotniczego.

Zarządzenie Ministra Nr 26

z 5.II.54 r. L. dz. ZZR/10-1-IV/54 w sprawie ramowego podziału czynności na stanowiska pracy w administracji oddziałów zaopatrzenia robotniczego.

Zarządzenie Ministra Nr 27

z 1.II.54 r. L. dz. ZZR/DO-2-XX-48/54 w sprawie utworzenia oddziału zaopatrzenia robotniczego w Zjednoczeniu Robót Kamieniarskich Budownictwa Miejskiego w Warszawie.

Okólnik Ministra Nr 5

z 29.I.54 r. L. dz. D.III/W/54 w sprawie zmiany systemu wystawiania przepustek.

Okólnik Ministra Nr 7

z 31.I.54 r. L. dz. WG-1-203/54 w sprawie udziału przedsiębiorstw podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli położonych w Warszawie w odśnieżaniu ulic i placów w. m. st. Warszawie.

Okólnik Ministra Nr 8

z 4.II.54 r. L. dz. CZZ/145/54 w sprawie sprawozdawczości z zużycia i stanu zapasów paliw płynnych produktów naftowych w przedsiębiorstwach budownictwa miejskiego.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 9

z 23.I.54 r. L. dz. D.XIII/3/222/54 w sprawie zaszeregowania pracowników komórek szkolenia wewnątrzzakładowego w resorcie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 11

z 26.I.54 r. L. dz. CZZ 54 w sprawie zmiany terminów przewidzianych w zarządzeniach Nr 300 i 322 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 12.XI.1953 r. i 12.XII.1953 r.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 12

z 30.I.54 r. L. dz. CZZ/142 858 54 w sprawie oznaczania bonów towarowych na produkty naftowe.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 13

z 31.I.54 r. L. dz. GM/2 2415 9-14/54 w sprawie przyspieszenia i usprawnienia postępowania arbitrażowego.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 14

z 4.II.54 r. GM/2/9-14 54 w sprawie zmiany podporządkowania centralnych zarządów budownictwa miejskiego Północ i Południe.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 15

z 6.II.54 r. L. dz. D.XIII/3/304 54 w sprawie zaszeregowania kierowników baz sprzętu i baz transportu.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V oddział miejski Warszawa Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 378 — 412 — 18 część 6, dział 5, rozdział 17 wpływy z wydawnictw

1 zł 50 gr

Drukarnia Akcydensowa, W-wa, Tamka 3. 4.000. Zam. 445 z dnia 17.II.54. Podpisano do druku 9.III.54. Druk ukończono 11.III.54. O. j. 3/4 ark. druku. Papier druk. sat. kl. VII, A1/60 g. 5-B-11890.

ODBIORCA:

Opłata uiszczona ryczałtem.